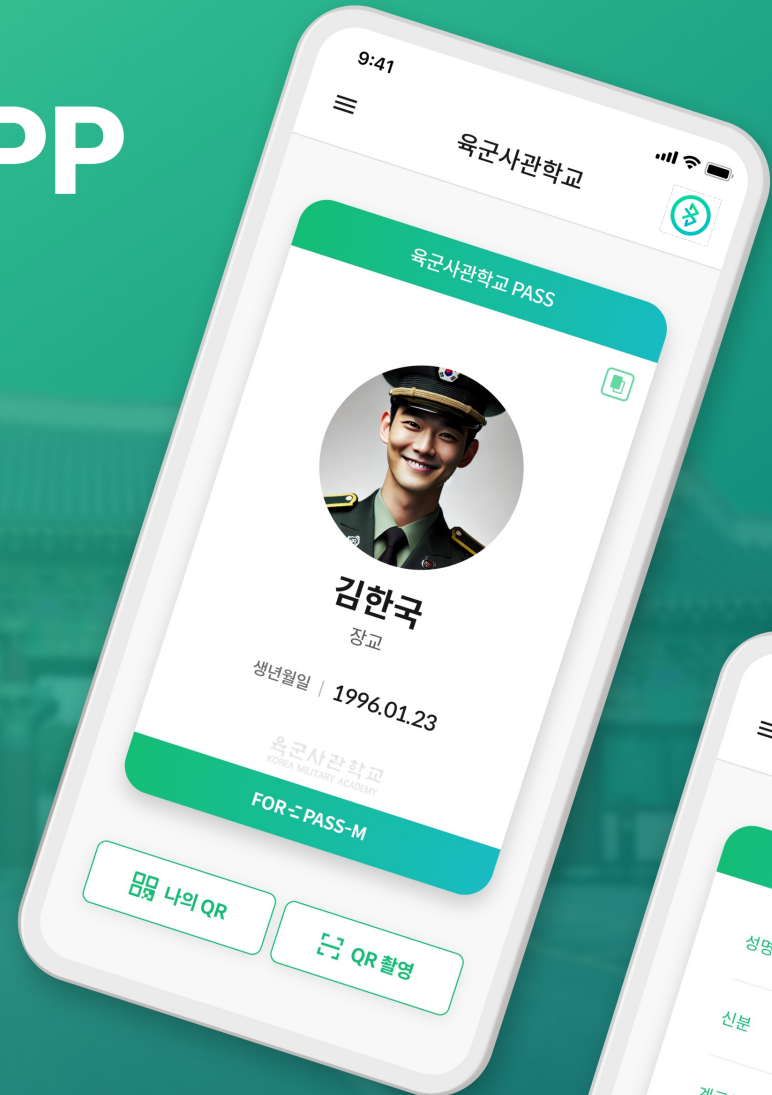




FOR-PASS-M

FOR PASS-M APP 사용자 가이드

내부인용



CONTENTS

- 0. FOR PASS-M 소개
- 1. FOR PASS-M 설치/발급방법
- 2. FOR PASS-M 사용 안내
- 3. FOR PASS-M 자세히 보기

FOR-PASS-M

FOR (모두를 위한) + **PASS** (출입, 인증) + **M** (Mobile, Military, Member 의미 내포)

FOR PASS-M은 군인, 군인 가족, 방문자가 앱 하나로 별도의 출입증(카드) 발급 없이
군부대 출입 및 다양한 군 시설 이용이 가능한 **모바일 신원증명 PASS 앱**입니다.

블록체인 DID 기술을 적용해 개인정보 유출 없이 안전하고 간편하게
군부대를 출입하고 다양한 군 시설과 서비스를 이용할 수 있습니다.



안내데스크에서 신분증/출입증 교환



안내데스크 방문 없이
스마트폰 앱으로 출입 게이트 바로 통과

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

1-1. FOR PASS-M 앱 설치하기

1-2. 권한허용과 이용약관 동의하기

1-3. 간편 본인인증하기

1-4. 앱 비밀번호 설정하기

1-5. 기존 내부인 PASS 발급

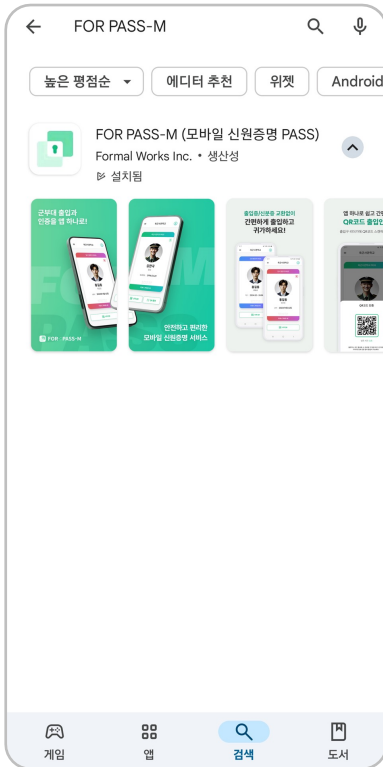
1-6. 신규 내부인 PASS 발급

1-1. FOR PASS-M 앱 설치하기

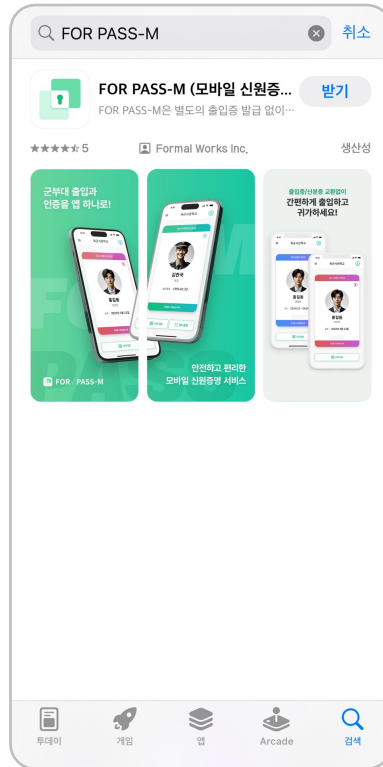
1. FOR PASS-M 설치/발급방법

안드로이드는 [Play 스토어], 아이폰은 [App Store]에서 “FOR PASS-M”를 검색하거나 하단 QR코드를 스캔하여 FOR PASS-M을 설치해 주세요.

안드로이드 - Play Store



아이폰 - App Store



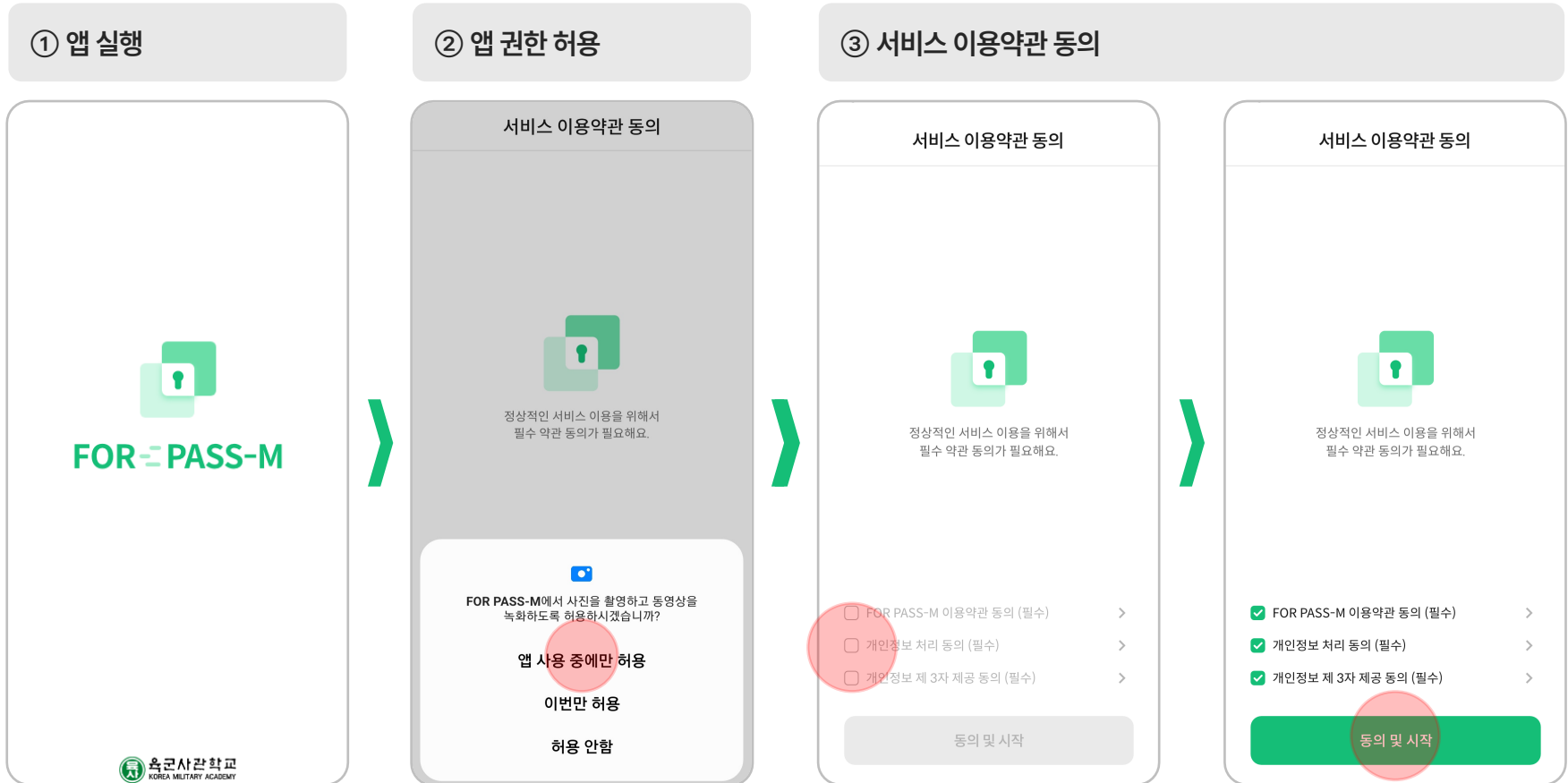
앱 설치 QR코드



1-2. 권한 허용과 이용약관 동의하기

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

앱을 실행하고 온보딩과 앱 권한 허용 후 서비스 이용약관에 동의해 주세요.



원활한 앱 이용을 위해
앱 권한을 허용해 주세요.

서비스 이용약관과
개인정보 처리방침 동의 체크

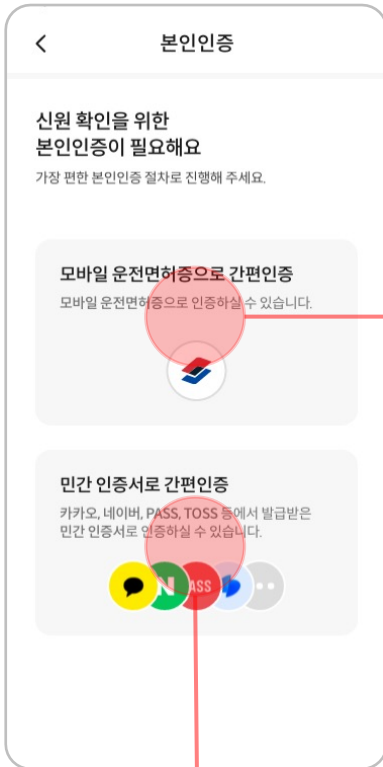
1-3. 모바일 운전면허증으로 본인인증하기

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

신원 확인을 위한 본인인증이 필요합니다.

모바일 운전면허증 혹은 **민간 인증서**(카카오, 네이버, PASS, 토스 등) 중 선택하여 본인인증해 주세요.

① 본인인증 방식 선택

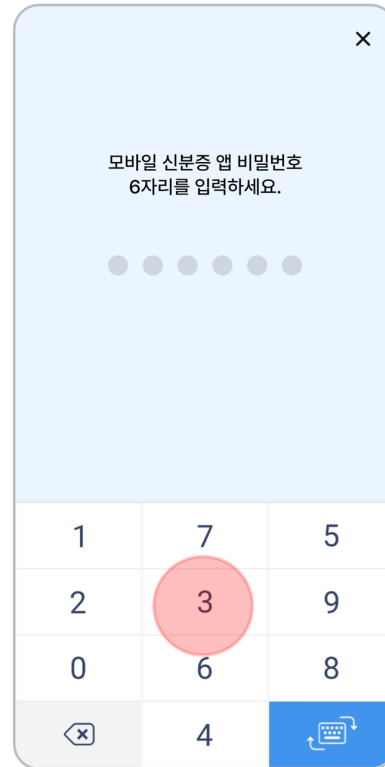


민간 인증서의 경우
다음페이지에서 설명 →

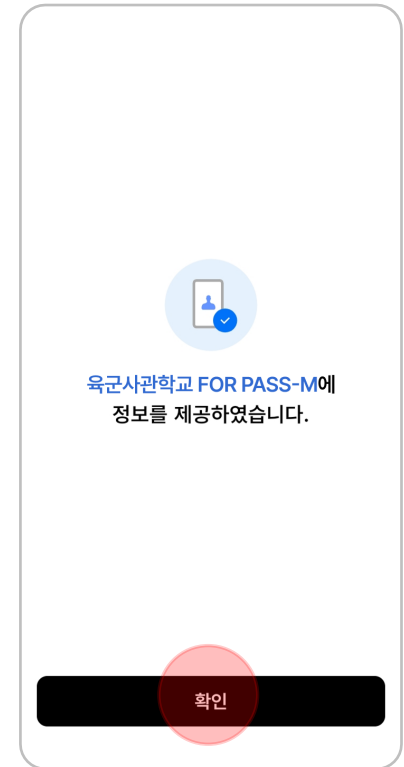
② 모바일 운전면허증으로 간편인증



[정보 보내기] 버튼 누르기



앱 비밀번호 6자리 입력 혹은
생체정보로 인증



1-3. 민간인증서로 본인인증하기

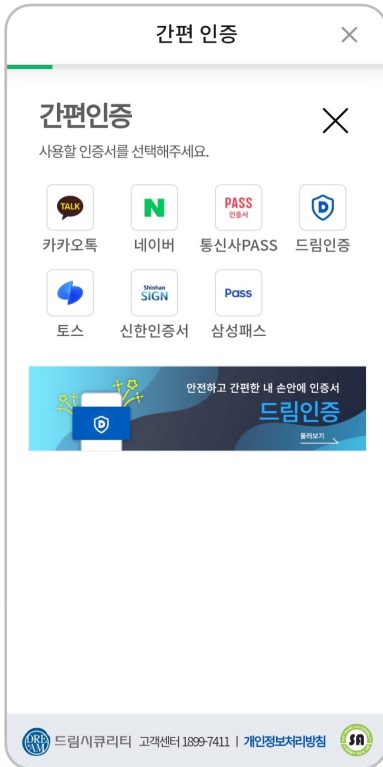
1. FOR PASS-M 설치/발급방법

신원 확인을 위한 본인인증이 필요합니다.

모바일 운전면허증 혹은 **민간 인증서**(카카오, 네이버, PASS, 토스 등) 중 선택하여 본인인증해 주세요.

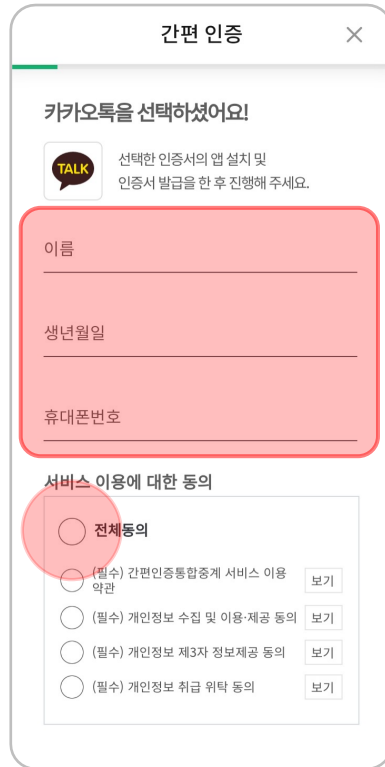
*민간 인증서의 경우 각 인증서비스마다 앱 호출 화면과 인증 방식(얼굴인식, 번호, 패턴, 지문 등)이 다를 수 있습니다.

③-① 민간 인증서 선택



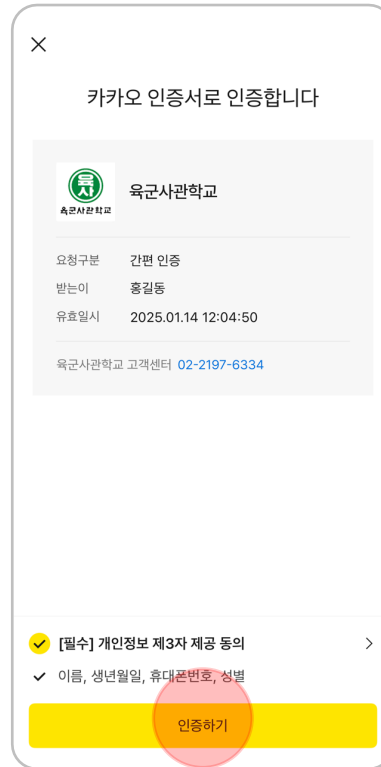
인증서비스 선택

③-② 개인정보 입력



개인정보 입력 후 동의

③-③ 인증서비스 앱 호출



인증서비스 앱 호출
*선택한 서비스마다
인증방식이 다를 수 있습니다.

③-④ 본인인증 완료



[인증을 완료했어요!] 버튼
누르기

1-4. 비밀번호 설정하기

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

잠금 화면에 사용할 비밀번호 6자리를 설정합니다.

비밀번호 설정 후 생체 정보를 등록하여 지문 인증이나 얼굴인식(Face ID) 인증을 이용하실 수 있습니다.

① 비밀번호 확인



입력한 비밀번호 확인

② 생체 정보 등록(선택)



생체 인증을 위한 지문 혹은
얼굴인식 정보 등록
(선택가능)

생체 정보 사용 허용 후 등록

1-5. 기존 내부인 PASS 발급

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

본인인증 후 [육군사관학교(내부인)]을 선택해 주세요.

기존 내부인의 경우 정보 입력 과정 없이 바로 PASS를 생성합니다.

① PASS 유형 선택

신분 유형 선택

발급받을 모바일 신원증명 PASS 유형을 선택해 주세요

- 육군사관학교(내부인)
육사 소속 군인 및 군무원, 공무직원용 신원증명 PASS
- 고정 방문자(외부인)
육사간부가족, 비전임교원, 종교신자 등 일정 기간 동안 고정 출입하는 방문자용
- 임시 방문자(외부인)
면회, 관광, 업무 등 하루 동안 출입 권한이 부여된 타 부대 소속 군인 및 민간인용

다음

[육군사관학교(내부인)] 선택

② PASS 생성

신원증명 PASS를 만들고 있어요.
잠시만 기다려 주세요.

김한국님의 PASS가 발급됐어요.
이제 PASS 앱 하나로
신속하고 편리하게 출입하세요!

시작하기

희망 출입 기간과 신분 입력

③ 홈 화면

육군사관학교

육군사관학교 PASS

김한국
장교
생년월일 | 1996.01.23

육군사관학교
KOREA MILITARY ACADEMY

FOR-PASS-M

나의 QR QR 촬영

1-6. 신규 내부인 PASS 발급

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

신규 내부인의 경우 [육군사관학교(내부인)] 선택 후 정보를 입력해 주세요.

민간 인증서로 인증했을 경우 **식별 가능한 본인의 사진을 필수로 등록**해야 합니다. (모바일 운전면허증은 자동 등록)

① PASS 선택

신분 유형 선택

발급받을 모바일 신원증명 PASS 유형을 선택해 주세요

육군사관학교(내부인)
육사 소속 군인 및 군무원, 공무직원용 신원증명 PASS

고정 방문자(외부인)
육사간부가족, 비전임교원, 종교신자 등 일정 기간 동안 고정 출입하는 방문자용

임시 방문자(외부인)
면회, 관광, 업무 등 하루 동안 출입 권한이 부여된 타 부대 소속 군인 및 민간인용

다음

[육군사관학교(내부인)] 선택

② 신규 등록 절차 안내

신분 유형 선택

내부인으로 등록되어 있지 않습니다.
내부인 신규 등록 절차를 진행하시겠습니까?

아니오 신규 등록하기

[신규 등록하기] 버튼 누르기

③ 정보 입력 - 모바일 운전면허증 / 민간 인증서

정보 입력

성명: 김한국

생년월일: 1996.01.23

전화번호: 010-0000-0000

신분: 장교

계급(직급): 대령

근무지: 생도대

다음

모바일 운전면허증으로 인증한 경우 사진은 자동등록

정보 입력

본인 사진을 등록해 주세요.

성명: 김한국

생년월일: 1996.01.23

전화번호: 010-0000-0000

신분: 장교

계급(직급): 대령

근무지: 생도대

[본인사진, 신분, 근무지] 추가 정보 첨부·입력

1-6. 신규 내부인 PASS 발급

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

신규 내부인의 경우 [육군사관학교(내부인)] 선택 후 정보를 입력해 주세요.

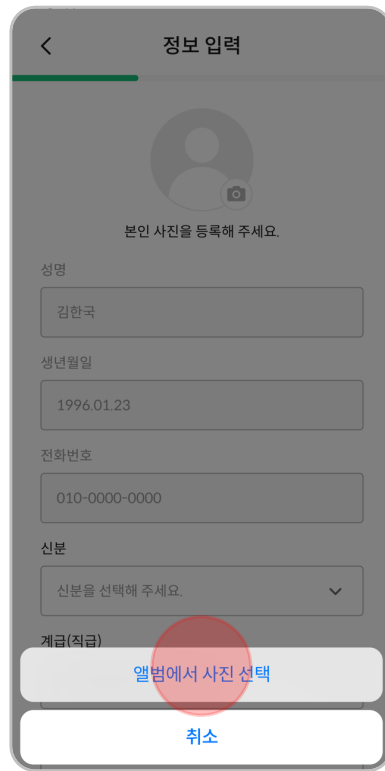
민간 인증서로 인증했을 경우 **식별 가능한 본인의 사진을 필수로 등록**해야 합니다. (모바일 운전면허증은 자동 등록)

*이미지는 1MB 미만 JPG, JPEG, PNG 파일형식, 이미지 사이즈는 5000x5000px 미만이어야 합니다.

④ 정보 입력 - 민간 인증서 - 사진등록



카메라 아이콘 버튼 누르기



[앨범에서 사진 선택] 버튼 누르기

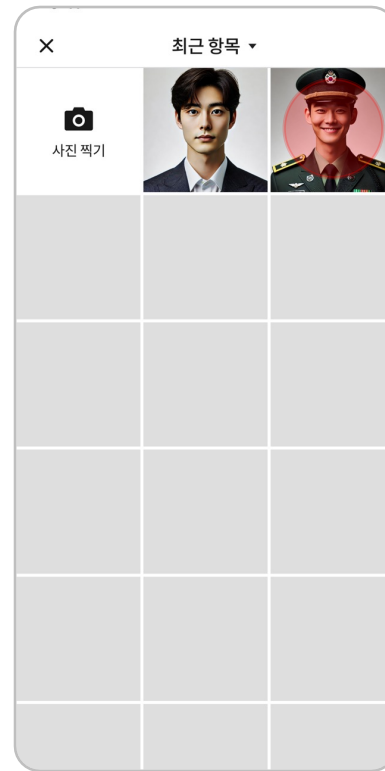
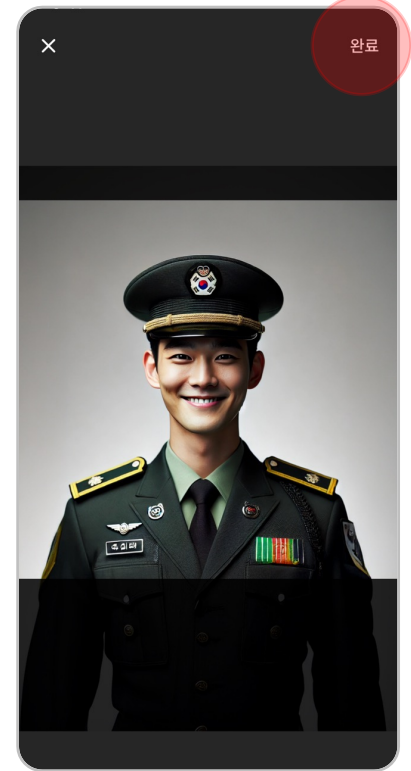


사진 선택



1-6. 신규 내부인 PASS 발급

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

신규 내부인의 경우 정보 입력 후 관리자의 승인 과정을 통해 PASS가 발급됩니다.

FOR PASS-M으로 편리하게 모바일 신원증명 PASS를 사용해 보세요!

④ 정보 입력 - 민간 인증서

본인 사진을 등록해 주세요.

성명
김한국

생년월일
1996.01.23

전화번호
010-0000-0000

신분
신분을 선택해 주세요. ▾

계급(직급)
계급(직급)을 선택해 주세요. ▾

근무지
근무지를 선택해 주세요. ▾

다음

본인의 [신분]과 [계급],
[근무지] 정보 입력

⑤ 발급 신청 접수

본인 사진을 등록해 주세요.

성명
김한국

생년월일
1996.01.23

전화번호
010-0000-0000

신분
장교 ▾

계급(직급)
대령 ▾

근무지
생도대 ▾

다음

[다음] 버튼 누르기

발급 신청 접수

PASS 발급 신청이 접수됐어요.
안전한 발급을 위해 관리자 승인이 필요해요.
승인은 최대 24시간이 소요될 수 있으니
앱을 종료하고 기다려 주세요.

발급 신청 취소하기

승인 관련 문의
주간 02-2197-6334 야간 02-2197-0302

⑥ PASS 승인

9:47 100%
3월 13일 목요일

기기 제어 미디어 출력

육사 PASS 승인 완료! 오전 9:46
앱에 접속하여 PASS를 발급받으세요!

알림 설정 지우기

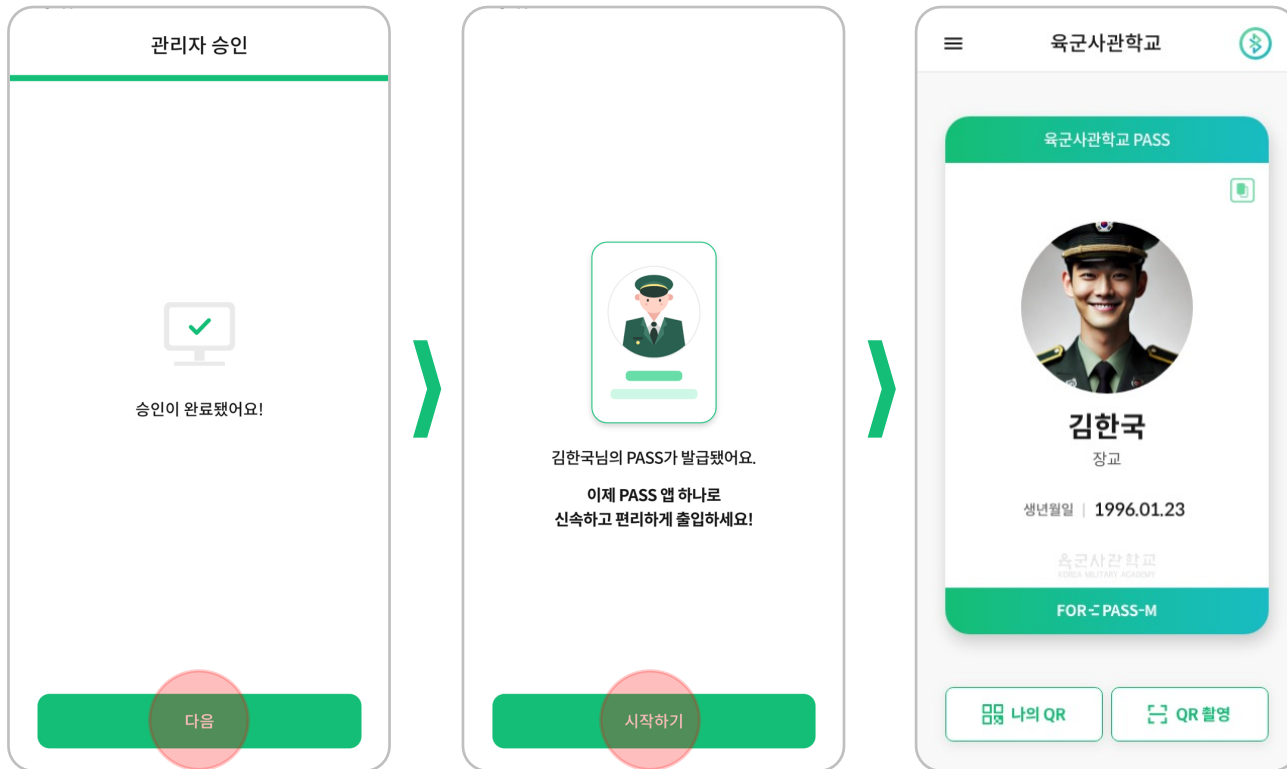
1-6. 신규 내부인 PASS 발급

1. FOR PASS-M 설치/발급방법

신규 내부인의 경우 정보 입력 후 관리자의 승인 과정을 통해 PASS가 발급됩니다.

FOR PASS-M으로 편리하게 모바일 신원증명 PASS를 사용해 보세요!

⑦ PASS 발급



PASS 발급 완료!

2. FOR PASS-M 사용 안내

2-1. 육군사관학교 내부인 PASS

2-2. PASS로 출입인증하기

2-3. 출입통제 단말기

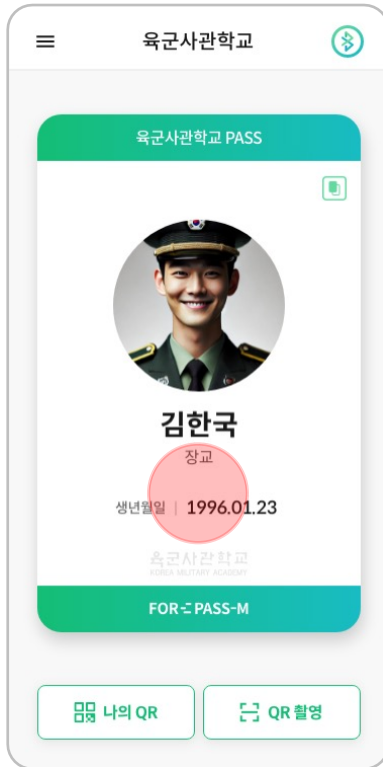
2-1. 육군사관학교 내부인 PASS

2. FOR PASS-M 사용 안내

신원증명 PASS 발급완료 후 화면

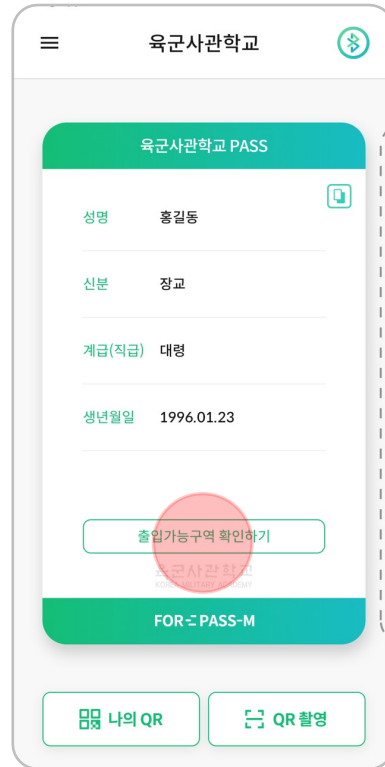
PASS 앞면을 터치하면 PASS 상세 정보를 볼 수 있습니다.

① 홈 화면



PASS 영역 터치 시 상세 정보화면(뒷면)으로 이동

② PASS 상세 화면(뒷면)



[출입가능구역 확인하기] 버튼 누를 시 출입가능한 구역들에 대한 정보 공개

③ 출입가능구역



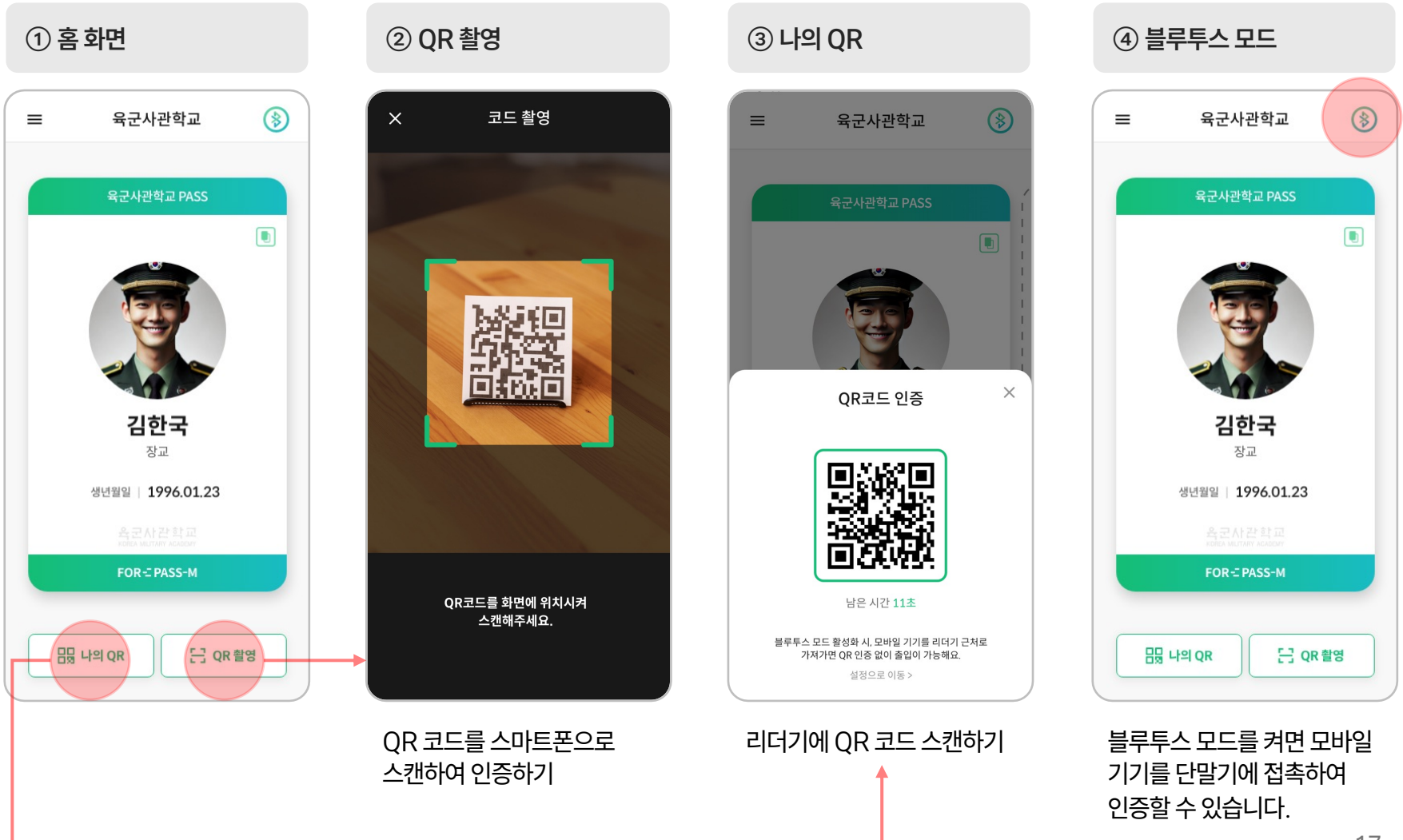
출입이 가능한 구역 확인

2-2. PASS로 출입인증하기

2. FOR PASS-M 사용 안내

발급받은 내부인 PASS의 [블루투스], [나의 QR] 또는 [QR 촬영] 기능을 통해 인증 및 출입이 가능합니다.

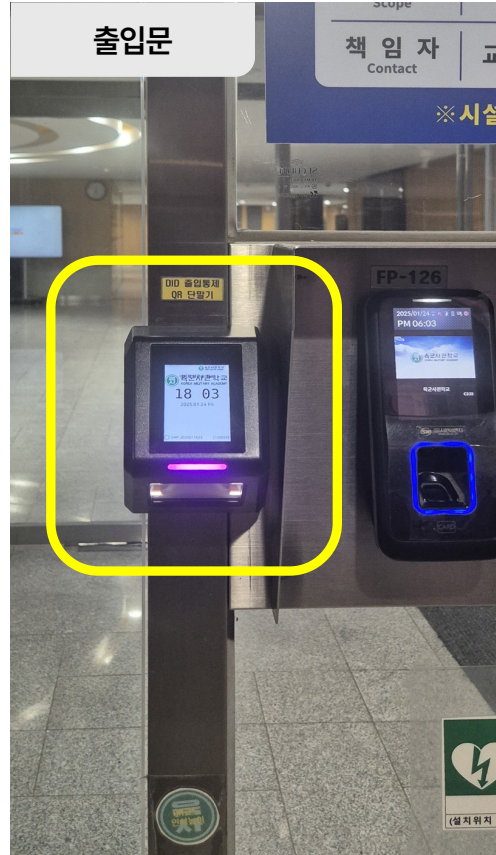
*블루투스 모드란, 앱 실행 후 모바일 기기를 단말기에 가까이 접촉시킬 시 인증이 완료되는 편리한 인증 방식



2-3. 출입통제 단말기

스피드 게이트, 차량 게이트, 출입문, 보안 회전문 등에 설치된 출입통제 단말기에 **블루투스 인증** 또는 **QR코드 인증**을 통해 신원을 확인한 후 출입이 가능합니다.

2. FOR PASS-M 사용 안내



3. FOR PASS-M 자세히 보기

3-1. 전체 메뉴

3-2. PASS 관리

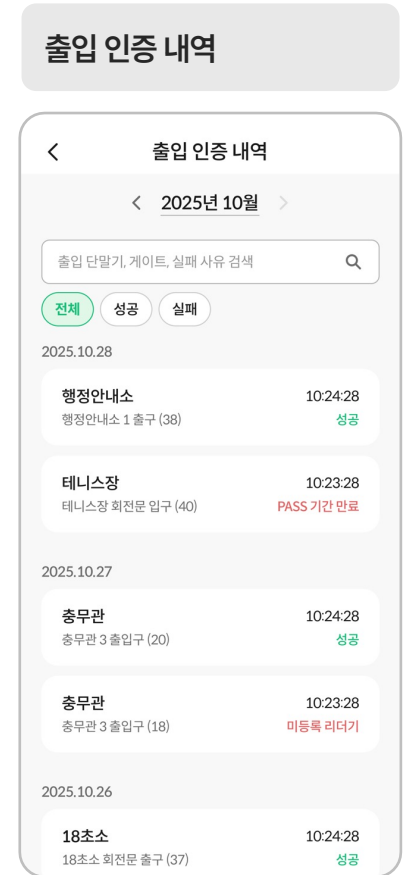
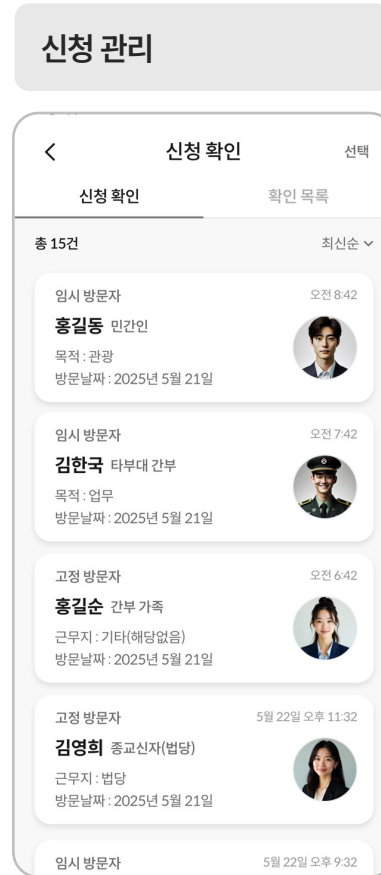
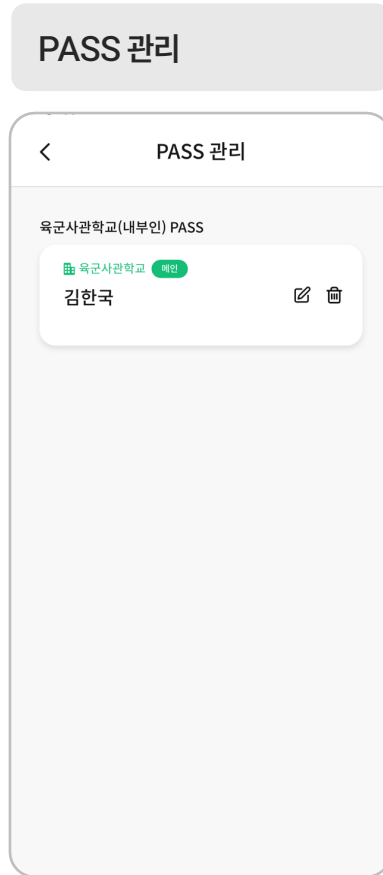
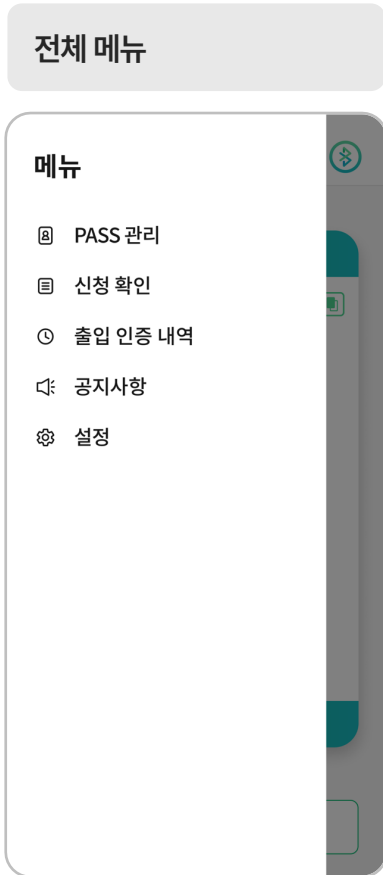
3-3. 신청 관리

3-4. 출입 인증 내역

3-1. 전체 메뉴

전체 메뉴에 있는 각 기능 화면

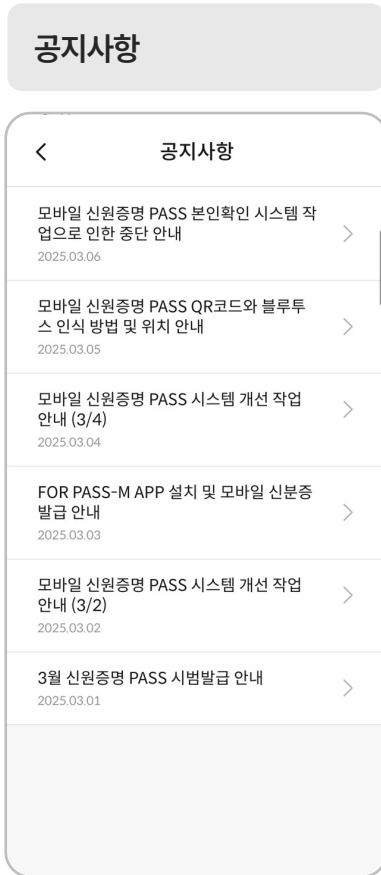
3. FOR PASS-M 자세히 보기



3-1. 전체 메뉴

3. FOR PASS-M 자세히 보기

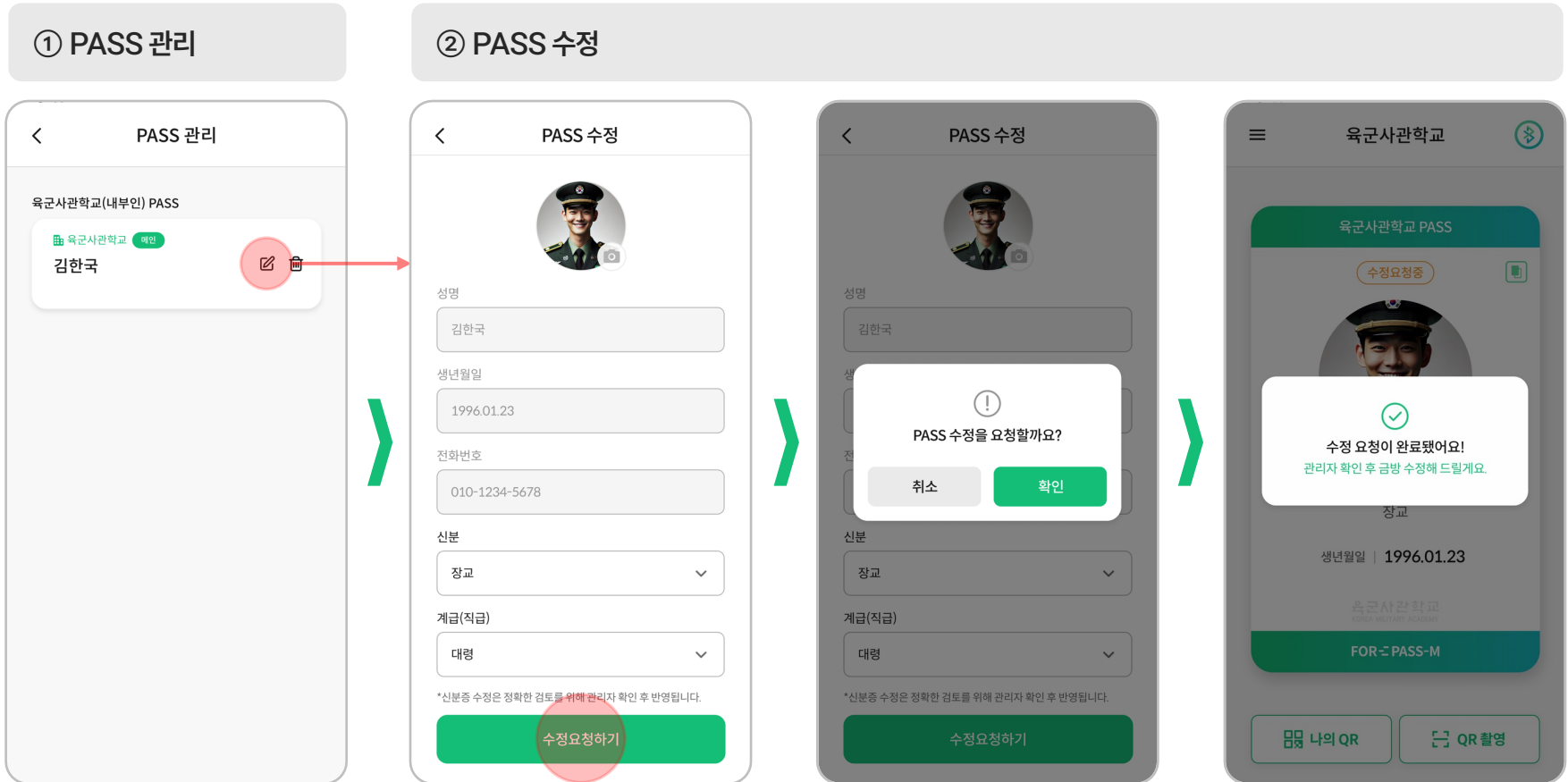
전체 메뉴에 있는 각 기능 화면



3-2. PASS 관리

3. FOR PASS-M 자세히 보기

‘PASS 관리’ 화면에서 현재 등록된 모바일 신원증명 PASS를 관리할 수 있습니다.
PASS의 정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.



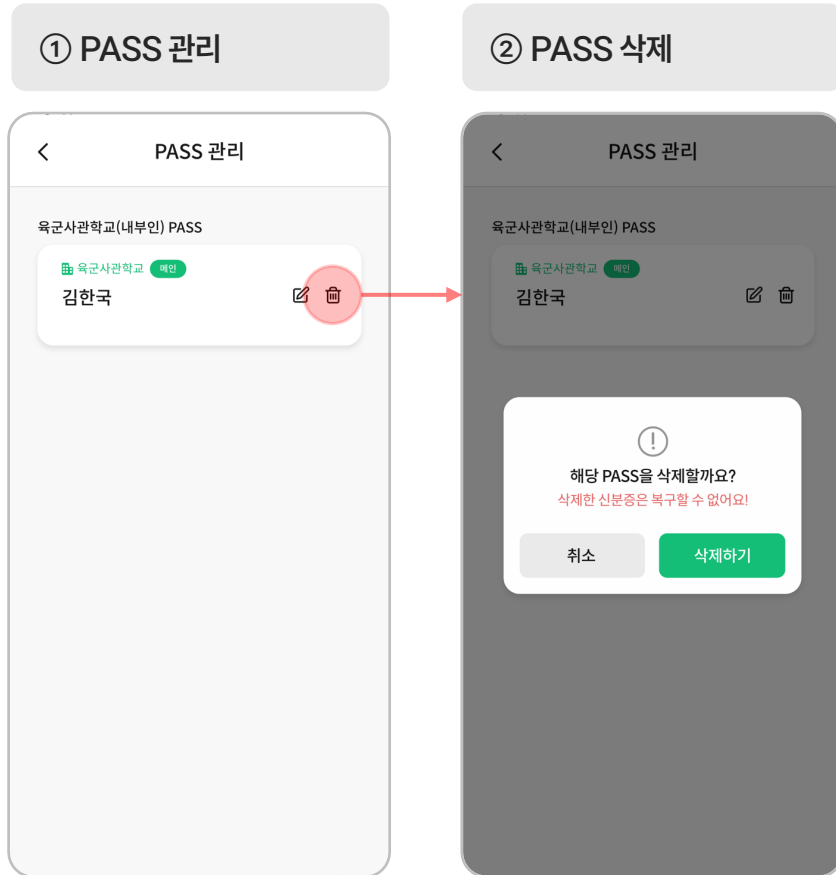
수정 아이콘 버튼을 누르면
PASS를 수정할 수 있습니다.

PASS 정보 수정은 관리자 확인 후 수정이 완료됩니다.

3-2. PASS 관리

3. FOR PASS-M 자세히 보기

‘PASS 관리’ 화면에서 현재 등록된 모바일 신분증명 PASS를 관리할 수 있습니다.
PASS의 정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.



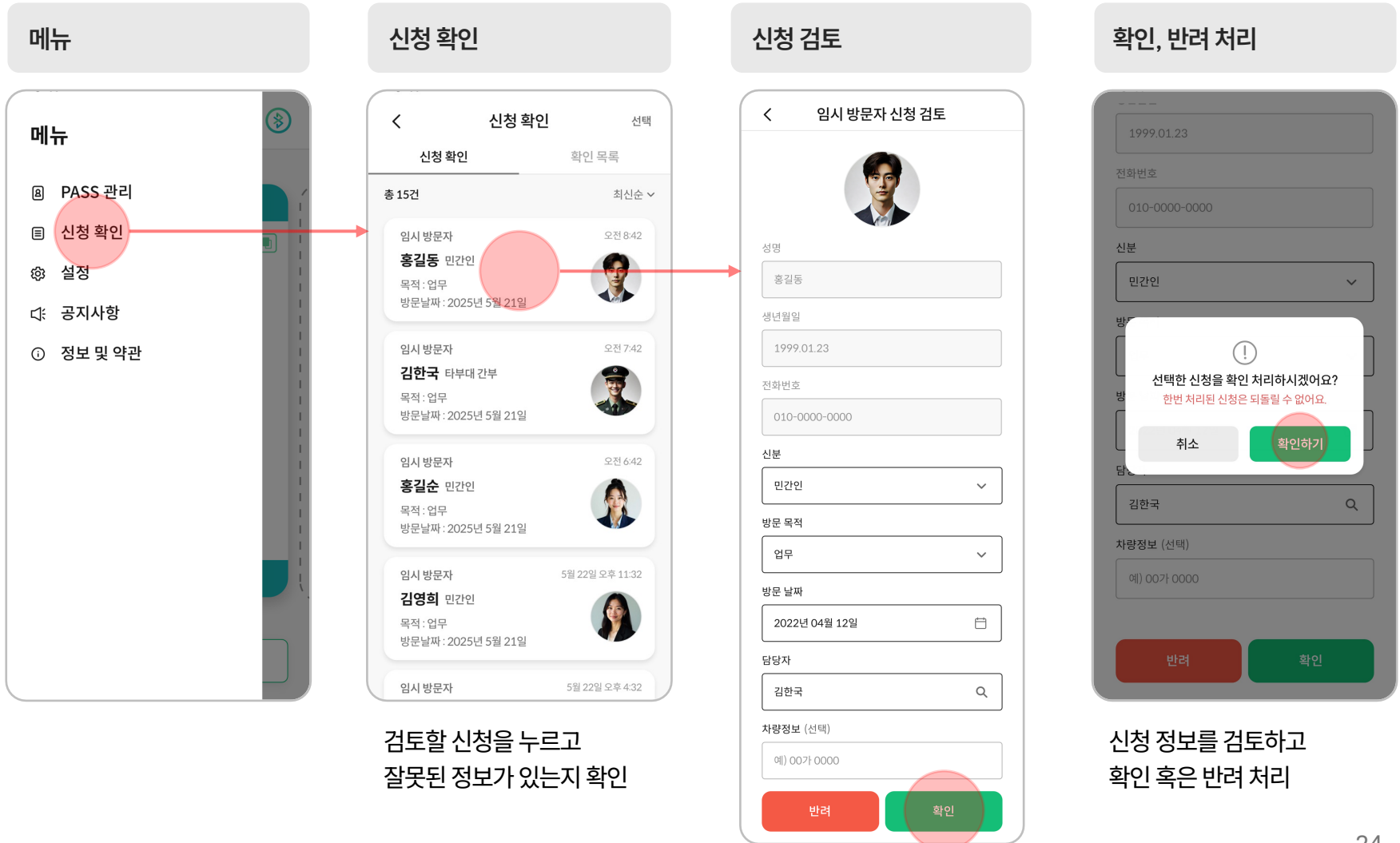
쓰레기통 아이콘 버튼을 누르면
PASS를 삭제할 수 있습니다.

3-3. 신청 확인

3. FOR PASS-M 자세히 보기

‘신청 확인’에서는 자신이 담당하는 임시 방문자의 신청 정보를 반려, 확인 할 수 있습니다.

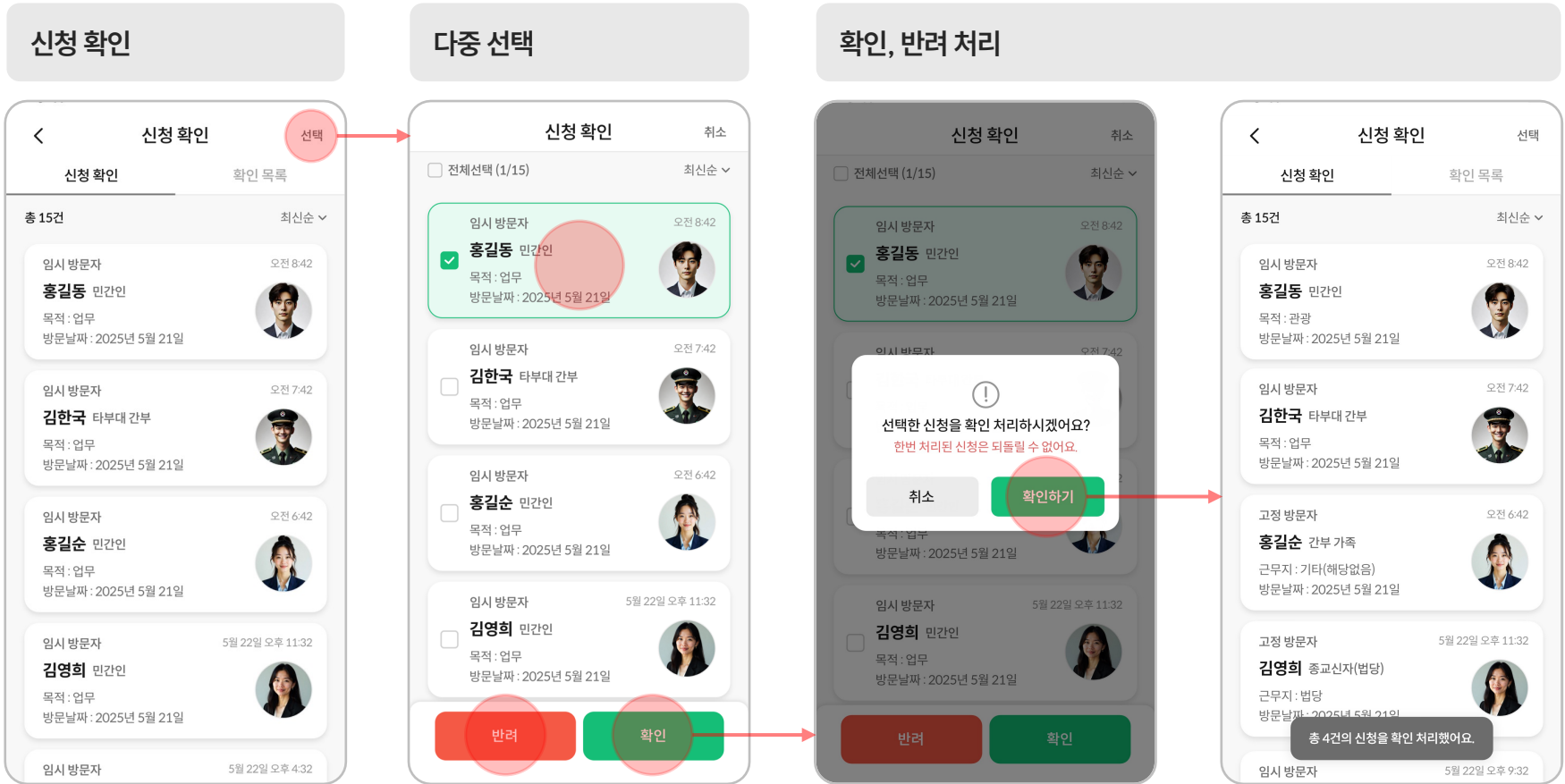
관리자 웹에서 자동 승인 설정이 활성화되어 있는 경우, 담당자가 확인 처리한 임시 방문자는 즉시 PASS가 발급됩니다.



3-3. 신청 확인

3. FOR PASS-M 자세히 보기

신청 확인 탭 우측 상단의 [선택] 버튼을 누르면 여러 신청을 한번에 반려, 확인 처리를 할 수 있습니다.



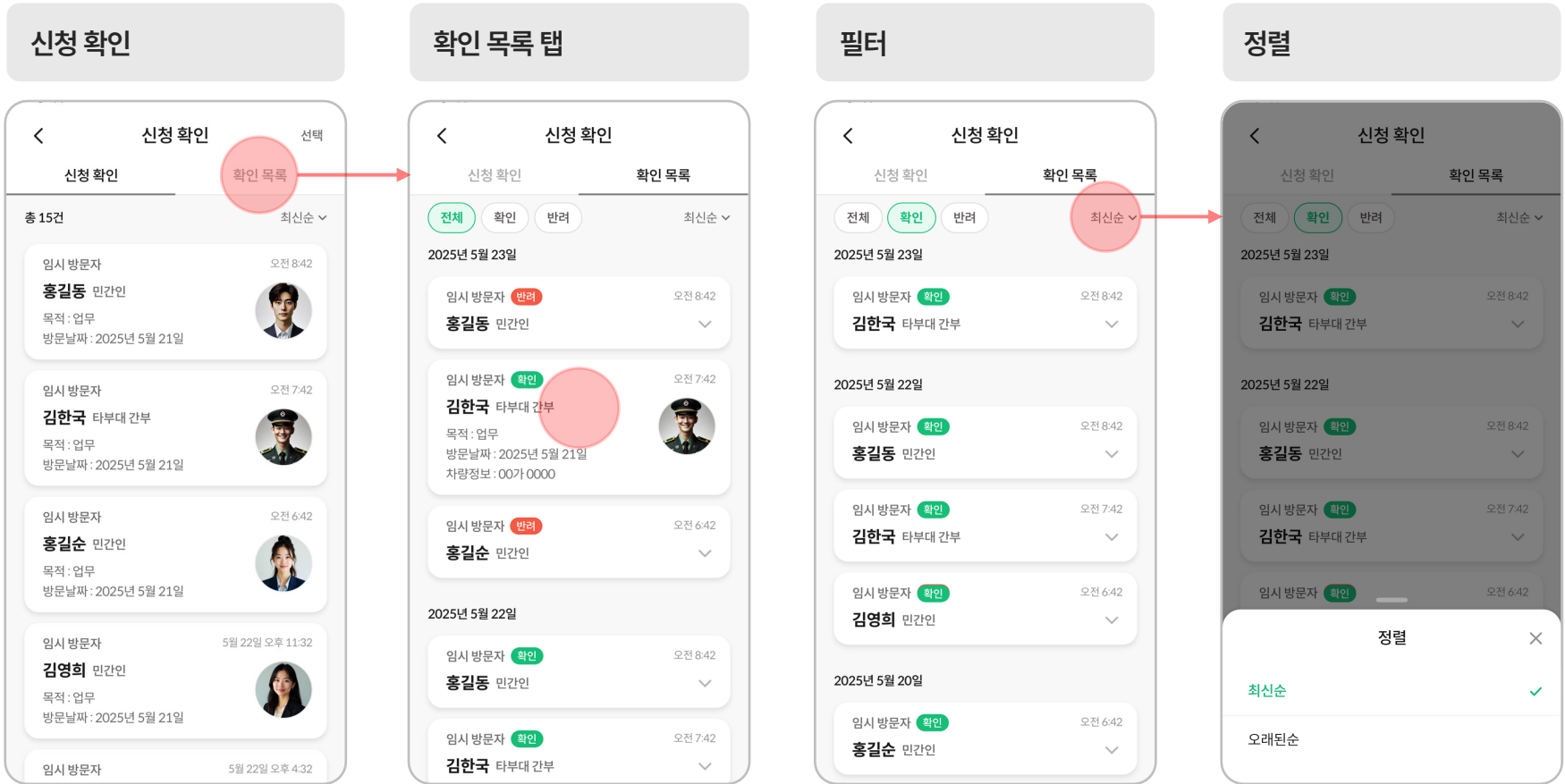
우측 상단 [선택] 버튼을 누르면 다중 선택이 가능한 페이지로 이동

확인이나 반려처리 할 신청 선택

3-3. 신청 확인 - 확인 목록

3. FOR PASS-M 자세히 보기

확인 목록 탭에서는 사용자가 확인 또는 반려 처리한 신청자의 목록을 확인할 수 있습니다.



확인 목록 탭을 누르면
사용자가 확인 혹은
반려처리한 신청목록을 확인

목록을 누르면 해당 신청자의
상세 정보 확인 가능

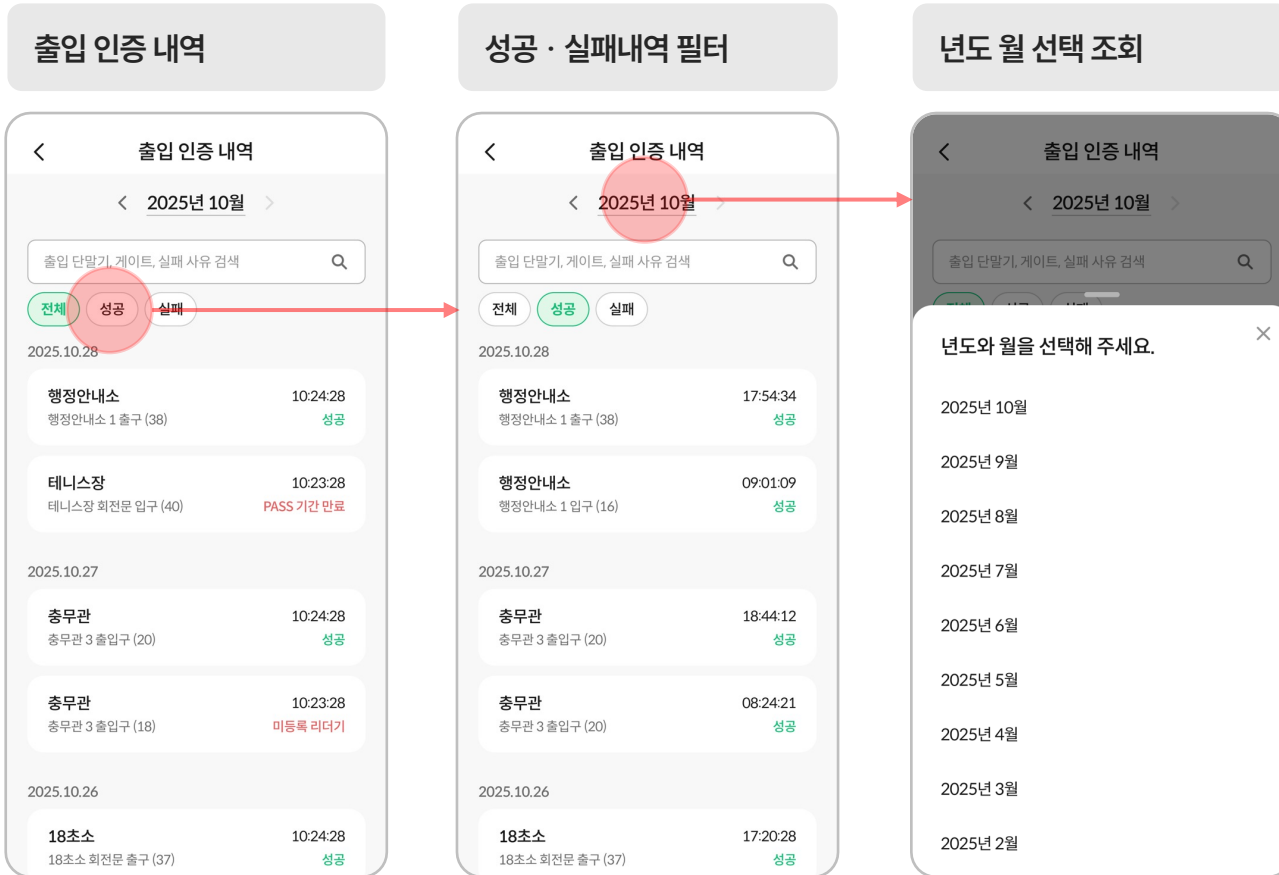
필터를 통해 확인이나 반려
처리한 목록들을 따로 확인 가능

신청 확인, 확인 목록의
정렬을 최신순, 오래된순으로
선택하여 정렬 가능

3-4. 출입 인증 내역

3. FOR PASS-M 자세히 보기

‘출입 인증 내역’에서는 사용자의 출입 인증 기록을 확인할 수 있습니다.
월별로 조회할 수 있으며, 인증 성공 및 인증 실패 내역을 필터링하여 확인할 수 있습니다.



사용자의 출입 인증 내역 확인
(게이트, 단말기, 날짜·시간,
성공·실패 여부)

필터링하여 내역 확인

원하는 월을 선택하여 조회

Thank you

감사합니다